****

**南昌大学人文学院档案学专业**

**同等学力申请硕士学位招生简章·全国**

南昌大学是一所“文理工医渗透、学研产用结合”的综合性大学，是江西省人民政府和教育部共建的国家“211工程”重点建设大学。学校现有8个学术类博士学位授权一级学科，45个学术类硕士学位授权一级学科，1种博士专业学位授权和20种硕士专业学位授权以及在职人员以同等学力申请硕士学位授予权。

**一、专业简述**

人文学院办学历史悠久，文化积淀厚重。现有中国语言文学、中国史、哲学3个一级学科硕士学位授权点和档案学二级学科硕士点。人文学院贯彻“人为本、德为先、学为上”的育人理念，把立德树人作为根本使命。注重学生专业理论知识、思维能力、创新能力和健全人格的培养。

档案学以档案和档案工作为研究对象。其基本任务是在研究档案和档案工作发展规律的基础上，提出档案工作的科学理论、原则与方法，指导档案工作实践，提高档案管理的科学水平，以便充分实现档案的价值，为各项社会实践服务。

为适应社会发展和经济建设的需要，提高教育、科技、管理等方面专业人员的素质，多渠道地促进档案学专业人才培养，经国务院学位委员会批准，特在xx地区开展以研究生毕业档案学专业同等学力申请硕士学位招生及培养工作。

**二、培养目标**

1、档案学专业培养具备系统的档案学基础知识与文书知识，掌握现代信息技术的基本技能的应用型、复合型档案学高级专门人才；

2、学员可在国家机关、企事业单位的档案机构、信息部门从事档案信息服务、档案信息管理工作及研究工作。

1. **专业优势**

【免试入学可申硕】学员达报考条件即可免试入学，满足申硕要求即可申硕考试，成绩合格者可获取南昌大学硕士学位证书；

【证书含金量高】学员所获取学位证书学位网可查，证书可用于继续攻读博士学位以及公务员考试等个人职场提升用途；

【学费性价比高】南昌大学人文学院同等学力申硕费用低于同类高等院校1-2万元；

【学习方式灵活】设xx本地面授班、南昌本部集中班及全国远程班，学习方式灵活，学员可根据自身情况选择学习方式；

【申硕机会多】学校学制保留7年，达申硕条件即可申请每年5月同等学力申硕考试；

【申硕通过率高】设申硕考前辅导，360度全方位剖析考纲、考点，提高申硕通过率。

**四、招生条件**

1、本科毕业并获取学士学位者可报名参加在职研究生课程学习；

2、获取学士学位后工作满三年以上者，可依据学位要求申请硕士学位。

**五、课程设置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程类别** | **课程名称** | |
| 公共基础课 | 英语（上） | 英语（下） |
| 自然辩证法概论 | 中国特色社会主义理论与实践研究 |
| 专业核心课 | 档案学理论与方法研究 | 档案文献编纂与利用研究 |
| 电子政务与电子文件管理 |  |
| 选修课 | 档案信息化研究 | 档案与社会文化 |
| 档案信息资源开发研究 | 信息基础技术研究 |
| 档案行政与档案法学研究 | 前沿讲座 |
| 档案学专题研究 | 中外档案比较研究 |

**六、收费标准**

学费：26000元。

**七、培养方式**

1、学习时间：学制两年；

2、授课方式：面授班利用周末及公众节假日上课；集中班利用假期集中面授；远程班不受时间和空间限制学员自行网络学习。学习期间采取理论与实践相结合、课堂讲授与自学相结合的方式。

**八、报名手续**

1、预约报名；

2、提交本人学位证书、毕业证书和身份证复印件各一份；

3、交1寸和2寸免冠照片6张。

**九、获取证书**

申请人自资格审查合格之日起，必须在七年之内修完所申请专业硕士研究生培养方案规定的课程，按要求参加考试，取得合格成绩，修满规定的学分；在省级学术刊物发表一篇与所学专业相关的学术论文（第一作者或独立完成），并通过同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试和学科综合水平全国统一考试，进行硕士学位论文答辩。通过同等学力水平认定，经我校学位委员会批准，授予硕士学位并颁发学位证书。

**南昌大学**报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业  名称 |  | | 所在  院系 |  | | | | 照  片（贴1寸照片） |
| 报名  时间 |  | | 上课  地点 |  | | | |
| 姓名 |  | | 出生  年月日 |  | | 已婚□  未婚□ | |
| 性别 |  | | 籍贯 |  | | | |
| 政治  面貌 |  | | 民族 |  | | 最后  学历 | |  |
| 身份 证号 |  | | | | | | | |
| 手机 号码 |  | | | | 电子邮箱 | | |  |
| 毕业  学校 |  | | 所学  专业 |  | | | 毕业  时间 |  |
| 现在工作单位 |  | | | | | | 职 务  （职称） |  |
| 单位通讯地址 |  | | | | | | 单位联 系电话 |  |
| 家庭 地址 |  | | | | | | 家庭电话 |  |
| 主  要  学  习  与  工  作  经  历 | 起止年月 | 学 习 和 工 作 单 位 | | | | | | 职务 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| 对考生报考意见  考生所在单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |