# SEGi 大学和英国桑德兰大学联办工商管理硕士学位课程

# 大学简介

**世纪大学（SEGi University）**成立于1977年，拥有40年的教学经验，是由SEGi International Bhd拥有及管理。全马共有6所院校，在校生超过2万8千名学生，其中有5千多名留学生。课程多元化（包括证书、专科文凭、本科、硕士、博士课程等)，

获得马来西亚教育部和国家学术鉴定机构MQA的认可，2013年马来西亚高教部的特别评估（SETARA）被评为五级（优秀）；而在**MyQUEST**（2014-2015）被评为**6**星级大学；是中国教育部首批海外认证院校（资质可查询教育部官网[www.jsj.edu.cn](http://www.jsj.edu.cn/)）。

拥有来自各国的合作伙伴大学，包括英国，澳大利亚，美国等。可在马来西亚完成本科或把学分转移到海外大学。来自世界超过80多个国家的学生在此求学，有很好的语言与文化交流的环境。

# SEGi 大学和英国桑德兰大学（University of Sunderland，UK）

## 联办工商管理硕士学位课程：KL SEGi 校区

第一学期：管理和领导人才、国际环境商业、市场营销管理； 第二学期：全球企业战略、财务管理、操作管理；

第三学期：项目管理、管理创新与技术转让、毕业论文

【**入学资格**】

* 年满 23 周岁并有学士学位资格；
* 至少两年以上工作经验；
* 语言要求雅思 6.5 或者同等英语水平

【**招生对象**】

* 应届、历届本科毕业生。
* 有一定工作经验的专科生可特殊申请。

【**教学形式**】

* 英文授课，配备华语助教，为学员提供专业的作业指导和日常生活、学习协助。
* 考核：**8** 门课程**只交作业（无考试）**、**毕业论文**

【**管理方式**】

# 20 名单独开班、单独管理

【**入学时间**】

## 一月、五月、九月

【**项目优势**】

# 在马来西亚读书，获得英国桑德兰大学颁发的硕士学位证书

* 学位认证

课程完全按照马来西亚、中国教育主管部门的要求，凡在 **SEGI** 学习后获得的双联硕士 学 位 ， 均 可 获 得 中 留 服 颁 发 的 “ 国 外 学 历 学 位 认 证 书 ”

（[**http://renzheng.cscse.edu.cn**](http://renzheng.cscse.edu.cn/)**）**。可按国家组织人事部门的考核入档案，是报考公务员和升职的重要依据。

* 政策支持

全日制硕士研究生毕业回国后，尊享国家相关高层次海归人员的待遇，如购车免税、创办企业免税、购房优惠，按照当期政策可申请落户北京（不占进京指标）、上海等中心城市。

* 学制较短学制一年
* 签证快速

中国学生赴马来西亚留学，签证通过率高达 100%,周期短，全程约 2 个月。

* 前景广阔

中马两国关系密切，目前在马来西亚的中国留学生已超过 15000 名，并且在未来 2-3

年内人数将要翻 2 至 3 倍。中国东盟区域一体化，一带一路政策的确立是中国国家

战略决策，计划几千亿投资；中国购买马来西亚 500 亿国债，中国承建新马高铁项目，沙巴深水港出借给中国海军使用等等利好，急需有东盟学习背景的高层次管理人才。中国留学生在马就业的机会很多，而且收入远高于国内，大多数中国留学生选择在马或其他欧美国家就业。

# 全程管理

**研究生管理中心**对中国留学生在国内、外实行全程管理，包括报名前咨询、资料准备、学习过程、各科过关、毕业答辩、毕业典礼；并不定期向家长通报学生在国外

学习、生活情况，直到学生拿到毕业证书为止。

# 一站式服务：

**研究生管理中心**在中国首家推出全程协办服务：

即学生毕业后马来西亚三项认证及中留服认证、落户北京（上海）、工作派遣、档案存放等全套手续。

【**注册资料**】

1， 护照整本扫描件 PDF 格式（包括所有空白页）

2， 高中毕业证及成绩单中英文工作书

3， 本科毕业证书及成绩单中英文公证书

4， 个人简历

5， 工作单位推荐信一封

6， 白背景二寸（4.5cm\*3.5cm）、蓝背景二寸照片电子版（非扫描件）

7， 身份证正反面扫描件

8， 国际学生注册申请表

9， EMGS 制式体检报告及国内三项体检报告（给电子版学生打印）

【收费标准】

MBA 全程协助班学费

1，硕士研究生学费：12.5 万元人民币（学费、考试费）

2，国际学生杂费：2.35 万元人民币（包括注册申请费、EMGS 收费、学生一年的医保费、国际学生管理费、国内签证费等）。

合计：15.85 万元人民币。

**马来西亚世纪大学入学申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  照 片 |
| 籍 贯 |  | 身高 |  | 户口性质 |  |
| 出生地 |  | 文化程度 |  | 体重 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 户籍所在地 |  | 电话 |  |
| 身份证号码 |  | 邮箱 |  |
| 个人教育简历 |  | 起止年月 | 学 校 |
| 初中 |  |  |
| 高中 |  |  |
| 本科 |  |  |
| 家庭主要成员 | 关 系 | 姓 名 | 单 位 | 住址 | 电 话 |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填表说明**：

1. 此表用于学生资料登记，请尽可能在所有栏格内填写完整、齐全，不要填简称、缩写等。
2. 填表人应用钢笔填写，不得潦草，如填写不下，可另附纸；如有情况不明无法填写时应填写“不明”、“不清”；应对所填内容真实性负责，如填写错误或虚报所造成的后果，一切责任由自己承担。

 填表人（签名）：