**从优秀走向卓越**

**--中层管理技能全面提升训练**

**培训背景：**

打造好中层——我们的企业才不会“腰疼”、战略才不会“流产”；

好中层是火——能够点燃团队的奋斗激情、提高团队的战斗能力。

没有一支训练有素的中层管理队伍，则很难塑造企业的执行力、凝聚力及文化力，而企业的高绩效、高成长及高发展也只能是空谈，其结果是高层有战略，员工无执行，或者是员工想做却不会做、会做却不想做。

打造优秀的中层队伍是企业的“百年大计”，且刻不容缓。企业经常有这样的苦恼，优秀基层被提拔为中层后，往往是少了一位优秀的员工，却多了一位不称职的中层，员工离职实质就是炒直接上级的鱿鱼。所以，打造企业新中层的MTP培训是当前中国企业最受欢迎的培训课程。

**培训对象：**企业中层干部 (各部门部长、经理、主管、厂长等)

【认证费用】

中级600元/人;高级800元/人(参加认证考试的学员须交纳此费用，不参加认证考试的学员无须交纳)

【备 注】

1. 凡参加认证的学员，在培训结束参加考试合格者由<<国际职业认证标准联合会>>颁发<<职业经理人>>国际国内中英文版双职业资格证书，（国际国内认证／全球通行／社会认可／官方网上查询）；

2. 凡参加认证的学员须课前准备大一寸红底或蓝底数码电子版照片；

3．课程结束后20个工作日内将证书快递寄给学员.

**课程大纲：**

**前言**

1、MTP课程历史沿革：从战场走进企业的管理课程

2、中层强则企业强：从人口红利时代到管理红利时代

3、国内中层管理的漏洞：中层无系统管理培训，企业“腰疼”

**一、中层管理者的角色认知-----定位才能定心，心动才能行动**

1、管理三阶层分析---高层是决策层、中层是执行层、基层是操作层

2、中层管理者是高层领导的经营者替身-----委托人 /支持者/执行者

3、中层管理者应将同级同事当做内部客户-----内部客户观念/内部客户的制度

4、中层管理者应担当下级的四种角色------规则拥护者/绩效伙伴/公正评价者 5、糟糕中层管理者的十大“罪状”-------心态失衡/角色失准/推诿责任等

6、中层管理者应是企业的“五心上将”------ 敬业/专注/协作/责任/推崇

案例：秘书的三个选择、营销总监的抱怨、采购部与行政部的争吵、黄牛与水牛

工具：内部客户考核法、五心上将

**二、中层管理者的领导艺术-----没有跟随者的不算领导者**

1、“管理”与“领导”的区别----多点领导，少点管理

2、树立团队的信念----信念是领袖的火把

3、订立学习提升计划------中层管理者“三读”学习法

4、抛弃不当工作习惯-----领导即榜样，垂范优于说教

5、避免管理中的“江湖习气”-----是做“大哥”，还是做“领导”

6、带给员工可靠感------问题到此为止

7、领导者的奖罚------问责从领导开始，奖励从下属开始

8、锻造领导者品牌-----言而有信，说到做到

9、领导与下属的距离-----领导与下属要做到“亲密有间”

10、如何管理特殊员工-----如何管理“老油条”和“刺儿头”

案例：CEO与看门员，营销部巧“借脑”、诸葛亮与马谡、标书出错之后，

研讨：《欢乐颂》之谁的责任、最牛女秘书

工具：建立愿景、三读法、借脑法、承担责任、“小圈子”处理法

**三、中层管理者的授权与激励------授权就是放风筝**

1、不会授权的干部不是好干部-----不做一个被累坏的干部

2、为什么越授权越忙----不满意/不放心/怕麻烦/怕威胁

3、哪些权可以授------授权也要讲究80/20法则

4、要做“教练型”管理者----管理者的“三忌讳”“三问“

5、授权的五项原则---对等/因事/逐级/信任/控制

6、授权四大步骤-----选择任务/确定人选/明确沟通/跟踪检查

7、员工激励的重要性----”鸭子只有一条腿“

8、依马斯洛层次理论进行激励-----不看有什么，而看员工需要什么

9、12种员工激励的办法-----启发”零成本“激励思维

案例：朱江洪授权董明珠、柳传志之“扶上马，送一程” 、小宋接机

研讨：李鸿章对四名下属的不同激励手段

工具：80/20授权法、马斯洛激励法、分层激励法

**四、中层管理者的目标管理-------山高有攀头，路远有奔头**

1、目标管理的重要性----”船长，我们要去哪儿“

2、目标管理的“拦路虎”-----无目标，不成功

3、目标设立的“六大原则”----理解这六项，你才懂目标管理

4、定量目标和定性目标-----从定性走向定量

5、目标管理的七个步骤-----案例解析优秀目标的制定流程

6、目标跟踪与控制办法-----收集信息/给与评价/反馈调整

案例：跨越英吉利海峡、老婆的目标

研讨：马云的豪言

工具：SMART工具，目标设定七步法

**五、中层管理者的时间管理-------合理安排时间，等于节约时间**

1、如何理解时间管理-----时间管理的本质是自我管理

2、你真的会管理自己的时间么------迈克尔.李宝夫测试题

3、时间管理工具-------时间管理“四象限”定律

4、时间管理的五项原则-------ABC/80-20/优先顺序/习惯/计划

5、时间管理的十六把飞刀------“捡漏”时间的小秘密

案例：董事长与保镖、消防与警察

研讨：张经理的一天

工具：ABC法、80/20法、优先顺序法、计划法则、时间管理16个小工具

**六、中层管理者的沟通管理-------沟通从心开始**

1、管理的问题都源于沟通-----沟通无漏斗，共识必达成

2、沟通要“通”------ 坚决不搞“一言堂”

3、沟通与决断---------必要时要力排众议做“霸王

4、会说更要会倾听----倾听是管理者必备的技能

5、学会赞美与欣赏-----真诚的赞美胜过一剂良药

6、善用批评的力量-----批评是必不可少的激励模式

7、如何和上级沟通-----请示/复命/汇报/请教

8、如何和同级沟通------请求/冲突/协作/说服

9、如何和下级沟通----赞美/批评/指示/检查

案例：大师的裤子、董助的汇报、鲁豫的倾听、六尺巷

研讨：周xx如何和下级沟通，奥巴马如何处理投诉

工具：“选择题”汇报法、主动积极沟通法、“三明治”批评法等

**七、中层管理者的会议管理-------会而有议，议而有决，决而有行**

1、会议为什么低效---会前无计划/会中无控制/会后无追踪

2、从会议要素来改善会议效果-----七大改进会议的秘诀

3、从会议过程的角度来改善会议效果----三维度改善会议

案例：万达的会议管理、中广核如何召开董事会、某民企老板开会趣闻

工具：会议跟踪督导表、会议主题遴选法

**八、中层管理者的部属培养-------好领导都是好导师**

1、中层管理者要成为好教练----做“教练”而非“警察”

2、多谈事实，不要轻率的否定下属----评价要对事不对人

3、控制情绪，尊重员工-----做情绪的主人

4、辅导是上司的职责-----倾心辅导，下属的成长就是自己的成

5、激励员工--------让每一个员工都变得优秀

案例：西装店的营业员、口吃的下属、大金空调的小姑娘

工具：就事论事法

**九、中层管理者的执行管理-----没有任何借口的执行力**

1、中层管理的职责在于执行---不要把任务当结果

2、锁定责任才能成功---清除执行模糊地带，锚定责任人

3、提升执行力的7大方法---重在奖罚分明

4、细节决定成败---培养第一次把事情做好的文化

5、借口是执行力的最大天敌---没有借口，完美执行

案例：成吉思汗的两道军令、墙砖的秘密、投标的故事

研讨：李主任买票

工具：岗位职责梳理法、提升执行力的七大步骤、执行力“五做”改进体系

**十、中层管理者的团队建设-------从精兵走向强将**

1、鼓舞团队的士气，引爆团队的能量----打造狼性团队

2、没有任何借口的执行力-----执行不到位，不如不执行

3、管理者的气质修炼-------营造您的非凡气场

4、施展自己的非权力影响力------你的能量超出你想象

5、引入内部竞争----“鲶鱼效应”，让员工跑起来

案例：李云龙的故事、曹操与使者、观音菩萨是个好中层

**胡老师介绍：**

北京盛世聚才高级讲师

中层管理实战演绎专家

员工心态与执行力专家

管理理学硕士 知名实战讲师

做过300场培训的新锐副总裁

做过10年管理的实战/激情/好评讲师

现任：湖北安纳吉实业有限公司副总裁 合伙人

曾任：某大型企业战略企划总监、董助、讲师团长

**培训特色**

**倒干货，讲案例**

讲自己团队管理中的亲身案例，拒绝理论满堂灌，基本上每堂课不少于30个场景、案例、故事的植入，让课堂生动鲜活起来，让学员身临其境。

**有激情，多演绎**

讲师不做僵尸，还身体力行的演，让课堂生龙活虎，不光要擅讲，还要擅演，课堂声情并茂，具有极强的吸引力和震撼力。

**频互动、翻转课堂**

参与是最好的学习，一滩死水的课堂纵然全是干货，其吸收率也大打折扣，胡老师善于互动、让学员在研讨中得出答案，享受互动的乐趣。

**落地性、效果优良**

课堂的目的在于改造学员的心智，重塑他们的行为，胡老师的课堂会给出自己职场多年的经验、工具，让学员学有所乐，学有所获，学有所用。

**职场效能提升课程体系**

一、中层管理技能----中层员工

1、《中层MTP : 中层管理者技能提升训练》

2、《中层执行力：打造企业执行铁军》

3、《中层沟通力：高效沟通与跨部门协作》

4、《中层领导力：打造企业坚实基干力量》

5、《中层团队建设：员工凭啥跟你混》

**培训费用：1980元/人（含授课费、学员教材、茶点、会务费）**

**培训地点：北京**

**报名咨询：010-62719327 杜老师**

**报名方式：将报名回执填写完整，请发邮件至13121135903@qq.com**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**报 名 回 执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | | |
| **地 址** |  | | | | | **邮 编** | |  |
| **联 系 人** |  | | | **电 话** |  | **邮 箱** | |  |
| **参 课 人 姓 名** | | **职 务** | | | **联 系 电 话** | **电 子 邮 箱** | | |
|  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |
| **培训费总额: RMB** | | | **付款方式:**  **□现金 □支票 □电汇** | | | | **是否预定住宿:**  **□是 □否** | |
| **发票抬头：**  （请正确填写，以便为您开具培训费发票） | | | | | | | | |