**赢在形象力**

**-形象管理与TOP场合着装**

**培训介绍：**

尽管我们总是在说“不要以书的封面来判断其内容”，但是不可否认，大家都在这么做，包括我们自己。大部分人没有时间去了解你，所以他们对你的第一印象非常重要。

心理学家研究，人们的第一印象的形成非常短暂，只有7秒，而在这短暂的7秒钟，主要取决于你的着装。  
**培训目标：**

提升个人品味、塑造个人魅力、建立成功的商业形象和社会形象

**培训对象：**企业全员

**课程大纲：**

**一、形象的自我管理-------------------赢在形象力**

1、形象的自我管理的重要性

2、这是一个两分钟的世界的

3、你就是你所穿的

4、中国人在形象管理中的‘馅儿文化’

**二、形象的构成因素-------------------科学认知形象的构成**

1、显性因素的内容及其认知

2、隐性因素的内容及其认知

**三、形象与色彩搭配-------------------找到色彩就美丽**

1、先色‘夺‘人------色彩的情感

2、色彩的属性：冷暖、深浅、艳柔的解读

3、人体的色相与色彩的应用

4、色彩经典搭配示例

5、互动环节：学员色彩类型测试

**四、形象与风格选择-------------------选对款式就漂亮**

1、有型有款-----------风格的直曲、动静、大小

2、八大风格分类（少女型、优雅型、浪漫型、少年型、时尚型、古典型、自然型、戏剧型）

3、认识您的身体线条

4、 风格与形象的关系及如何选择

5、互动环节：学员风格测试

**五、形象的细节管理-------------------永远展示你最美的一面**

1、认识你的身材线条——人体体型特征

2、身材问题的局部调整——找对您的服装廓形

3、比例不完美时的扬长避短的着装方案

4、其他元素对装扮的影响

**六、形象与TOP场合着装**

1、职场场合

2、商务场合

3、社交场合

4、休闲场合

结论：第一印象就是效率，它比第二、第三次的印象和日后的了解更重要。 因为，没有一个人愿意让一个形象糟糕的人来承担重任。

**[](http://wx3414d8a303b5eef3.weixin.haofxw.com/index)胡老师介绍：**

北京盛世聚才高级讲师

东西方礼仪文化研究者、传播者

2014年“中国好讲师”百强讲师

美国国际培训师协会认证讲师

加州工学院客座教授

北京大学礼仪课题研究组副组长

北京大学EMBA总裁班特邀讲师

北京大学政府班政务礼仪讲师

浙江师范大学商务礼仪讲师

董老师善于运用多种培训方法，快速调动学员的参与性和积极性。课程中除了运用传统的知识讲授、示范、案例外，大量使用情景教学法，通过角色扮演法、测试点评法，让学员们能够身临其境、直观具体、落地实效、即学即用。

[经典课程]

《商务礼仪--管理者魅力形象塑造》

《商务礼仪--中基层职业化素养提升》

《国际商务礼仪--商务礼仪决定商务关系》

《职场礼仪--大学生职业化素养提升》

《窗口行业服务礼仪》

《医护人员服务礼仪》

《置业顾问接待与服务礼仪》

《魅力女性--色彩与服饰搭配》

《魅力女性--形象管理与TOP场合着装》

**培训费用：1980元/人（含授课费、学员教材、茶点、会务费）**

**培训地点：北京**

**报名咨询：010-62719327 杜老师**

**报名方式：将报名回执填写完整，请发邮件至13121135903@qq.com**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**报 名 回 执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | | |
| **地 址** |  | | | | | **邮 编** | |  |
| **联 系 人** |  | | | **电 话** |  | **邮 箱** | |  |
| **参 课 人 姓 名** | | **职 务** | | | **联 系 电 话** | **电 子 邮 箱** | | |
|  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |
| **培训费总额: RMB** | | | **付款方式:**  **□现金 □支票 □电汇** | | | | **是否预定住宿:**  **□是 □否** | |
| **发票抬头：**  （请正确填写，以便为您开具培训费发票） | | | | | | | | |