亮剑总裁管理智慧研修班

**课程大纲**

手把手教，一步步做，展现你的魅力与才华

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **语言驾驭之“法”“术”“道”** | **魅力声音与领袖风采塑造** | **尖端的说服韬略（思维）** |
| 1、从探究谈话技巧切入，着力驾驭和提升谈话法的语言艺术,凝练语境、语序、语词、语感、语势五个层面的特色，意在“化”出曲径通幽式谈话法的语言艺术，以求精当选用谈话方法之妙。 2、语言控制技巧、逻辑思维更新 | 1、气息控制训练: 气韵充沛,谈吐舒展, 放松喉部，保护声带,说话不累…… 2、声音品质、音域拓展训练: 开发您嗓音的潜质, 使您的音色响亮、饱满、圆润，更有表现力、更具魅力 3、口齿磨练: 使您口齿清晰、伶俐,发音标准 4、护嗓训练: 快速见效,合理运用和保护嗓子 5、独特风采训练：快速具备高精准的洞察能力，决策能力， 创造能力，统筹能力和批判能力。 | 1、 说服策略——说服力与沟通力！如何找出对方的内在决策策略，瞬间转换他人思维与行为模式。 2、 倾听与提问的技巧——通过提问与倾听，掌控对方的注意力及思考过程；倾听和问问题的技巧 3、 潜意识说服——影响对方的潜在意识，解除对方的抗拒，影响对方的内在决策系统 （十大精典说服话术） |
| **八星级人际关系与影响力** | **商务谈判7星大法（应变、思辨）** | **会议主持与即兴发言的魔法演讲公式** |
| 人际知觉、自我知觉、自我导向、人际影响、人际吸引等等。人际认知、人际印象、人际魅力、人际冲突、人际沟通、人际交往等原理与（社交、处世艺术、）人际关系吸引力 | 1、有效地采集潜在客户数据的方法 2、商业谈判移心大法      3、判断真正的客户的筛网 4、谈判中掌握主动权的妙计 5、谈判中的“望、闻、问、切”四大法术 6、谈判中的以弱求胜      7、电话谈判技巧 8、面对面谈判技巧 | （思路、逻辑） |
| **社交语言熔炼术** | **震撼力演讲模式与顶级的控场技巧** | **优雅台风与情绪再生** |
| 循环式沟通能力、言行并用施展才能（察言观色心里洞悉） 1、公众场合的语言形象塑造     2、商务沟通技巧 3、职场面试的应对谋略       4、演讲语言的表达风格 5、公关语言的四个理论支点及公众心理洞悉 6、语言逻辑思维     7、跨越文化交流中的语言沟通术 8、贯通文化交流中的礼仪语言艺术 | 1、演讲模式的设计与实践 2、脱离讲稿技巧 3、演讲中的互动时机掌控和设计 4、如何把控演讲节奏；演讲PPT和道具的应用技巧 5、演讲中悬念的设置及依托 6、抗干扰训练及现挂思维 | 心里素质、情绪管理、面部表情、脸色、形体语言、微笑、正确的演讲态度 1、符合演讲场合的仪容外表 2、如何根除演讲中的无意识动作 3、如何保持良好的演讲沟通姿态 5、演讲沟通中的气氛调节技巧 6、演讲工具的使用（PPT、麦克风、讲稿……） 7、1分钟快速增强自信、状态调节 |
| **亮剑高效沟通管理术** | **职场口才“生（存）”“升（职）”术** | **亮剑演讲高潮风暴及感染力** |
| 领导激励与沟通、人际交往与沟通艺术（沟通五问） 如何处理因情绪而导致的沟通的障碍与矛盾 如何快速转换自我与他人的注意力 演讲沟通中危机转化的方法与技巧 达成双赢沟通效果的步骤设计与引导 | 1、职场生存必备的四大勇气       2、如何培养与众不同的个人气质 3、最有价值的说服技巧      4、受人欢迎的沟通原则 5、与上司沟通的语言艺术    6、同事相处的沟通技巧 7、电话沟通的规范与禁忌     8、职场管理的口才技巧 9、解决职场纠纷的口才    10、职场会议的口才技巧 11、职场外交的语言艺术 12、九招让你掌控职场晋升路 | 激情表演能力、高潮制造及掌控、借势抒情技巧、吸引听众身如其境 |

学费：19800元，每月一次，一次全天，

学制：两年

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| **发票抬头** |  | | | | | | | | **发票内容：**□1、咨询费 □2、会务费 | |
| 公司地址 |  | | | | | | | | | |
| 联系人 |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 职务 |  | | | **传真** |  | | **E-mail** | | |  |
| 参会人数：\_ \_\_\_\_人 | | | 参会费用： \_ \_\_\_\_元 | | | | | 付款方式：□1、现金 □2、支票 □3、转帐 | | |
| 参加  学员  名单 | **姓名** | **职务** | | | | **手 机** | **E-mail** | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |