亮剑总裁管理智慧研修班

**课程大纲**

手把手教，一步步做，展现你的魅力与才华

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **语言驾驭之“法”“术”“道”** | **魅力声音与领袖风采塑造** | **尖端的说服韬略（思维）** |
| 1、从探究谈话技巧切入，着力驾驭和提升谈话法的语言艺术,凝练语境、语序、语词、语感、语势五个层面的特色，意在“化”出曲径通幽式谈话法的语言艺术，以求精当选用谈话方法之妙。2、语言控制技巧、逻辑思维更新 | 1、气息控制训练: 气韵充沛,谈吐舒展, 放松喉部，保护声带,说话不累……2、声音品质、音域拓展训练: 开发您嗓音的潜质, 使您的音色响亮、饱满、圆润，更有表现力、更具魅力3、口齿磨练: 使您口齿清晰、伶俐,发音标准4、护嗓训练: 快速见效,合理运用和保护嗓子5、独特风采训练：快速具备高精准的洞察能力，决策能力， 创造能力，统筹能力和批判能力。 | 1、 说服策略——说服力与沟通力！如何找出对方的内在决策策略，瞬间转换他人思维与行为模式。2、 倾听与提问的技巧——通过提问与倾听，掌控对方的注意力及思考过程；倾听和问问题的技巧3、 潜意识说服——影响对方的潜在意识，解除对方的抗拒，影响对方的内在决策系统（十大精典说服话术） |
| **八星级人际关系与影响力** | **商务谈判7星大法（应变、思辨）** | **会议主持与即兴发言的魔法演讲公式** |
| 人际知觉、自我知觉、自我导向、人际影响、人际吸引等等。人际认知、人际印象、人际魅力、人际冲突、人际沟通、人际交往等原理与（社交、处世艺术、）人际关系吸引力 | 1、有效地采集潜在客户数据的方法2、商业谈判移心大法      3、判断真正的客户的筛网4、谈判中掌握主动权的妙计5、谈判中的“望、闻、问、切”四大法术6、谈判中的以弱求胜      7、电话谈判技巧8、面对面谈判技巧 | （思路、逻辑） |
| **社交语言熔炼术** | **震撼力演讲模式与顶级的控场技巧** | **优雅台风与情绪再生** |
| 循环式沟通能力、言行并用施展才能（察言观色心里洞悉）1、公众场合的语言形象塑造     2、商务沟通技巧3、职场面试的应对谋略       4、演讲语言的表达风格5、公关语言的四个理论支点及公众心理洞悉6、语言逻辑思维     7、跨越文化交流中的语言沟通术8、贯通文化交流中的礼仪语言艺术 | 1、演讲模式的设计与实践2、脱离讲稿技巧3、演讲中的互动时机掌控和设计4、如何把控演讲节奏；演讲PPT和道具的应用技巧5、演讲中悬念的设置及依托6、抗干扰训练及现挂思维 | 心里素质、情绪管理、面部表情、脸色、形体语言、微笑、正确的演讲态度1、符合演讲场合的仪容外表2、如何根除演讲中的无意识动作3、如何保持良好的演讲沟通姿态5、演讲沟通中的气氛调节技巧6、演讲工具的使用（PPT、麦克风、讲稿……）7、1分钟快速增强自信、状态调节 |
| **亮剑高效沟通管理术** | **职场口才“生（存）”“升（职）”术** | **亮剑演讲高潮风暴及感染力** |
| 领导激励与沟通、人际交往与沟通艺术（沟通五问）如何处理因情绪而导致的沟通的障碍与矛盾如何快速转换自我与他人的注意力演讲沟通中危机转化的方法与技巧达成双赢沟通效果的步骤设计与引导 | 1、职场生存必备的四大勇气      2、如何培养与众不同的个人气质3、最有价值的说服技巧      4、受人欢迎的沟通原则5、与上司沟通的语言艺术    6、同事相处的沟通技巧7、电话沟通的规范与禁忌     8、职场管理的口才技巧9、解决职场纠纷的口才    10、职场会议的口才技巧11、职场外交的语言艺术12、九招让你掌控职场晋升路 | 激情表演能力、高潮制造及掌控、借势抒情技巧、吸引听众身如其境 |

学费：19800元，每月一次，一次全天，

学制：两年

 报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| **发票抬头** |  | **发票内容：**□1、咨询费 □2、会务费 |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 职务 |  | **传真** |  | **E-mail** |  |
| 参会人数：\_ \_\_\_\_人 | 参会费用： \_ \_\_\_\_元 | 付款方式：□1、现金 □2、支票 □3、转帐 |
|  参加学员名单 | **姓名** | **职务** | **手 机** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |