**一线主管领导力与每日绩效管理**

**【报名热线】400-086-8596**

**【开课日期】**3月23-24日 上海 6月22-23日上海 9月21-22日 上海 12月14-15日上海

**【培训对象】**部门处长、车间主管、各职能部门领导等

**【课程费用】**RMB**3500元/人**（包含：培训费、教材、午餐、茶点、发票）

注：此课程我们可以提供企业内部培训与咨询服务，欢迎来电咨询。

**课程背景：**

本课程旨在为生产部门管理人员提供领导力的基本原则。 这些原则旨在改进工厂的整体精神面貌，改进管理者的领导模式，以帮助一线管理者更轻松从容地执行管理，从而大大改善工厂的整体绩效。

事实上，我们经常更多地关注设备、工艺和流程，而忽视了“人员”。而设备、工艺和流程都是由人来制定，运用并执行，所以人在工作时的感觉越好，组织结构运行得越顺畅。

本课程中的案例具有典型代表性。类似的例子我们还会找到很多，可以为一线管理者在工作中提供指引和提醒，尤其很多详细的例子更可以为跟班长提供直接的借鉴。

* 生产一线经理人所带领的团队，是否有绩效指标？
* 一线员工是否有个人绩效指标？并每日得到上级的关注和支持？
* 团队和个人绩效情况是否被每日跟踪、分析和持续提高？
* 团队的每个成员是否知道什么是今日成功的关键点？
* 外部支持者是否知道如何帮助团队达到更好的绩效？
* 我们是否可以成为制造行业或公司内部的标杆团队？

在生产管理中，公司往往以绩效和指标来考核一个团队的成绩和结果。但是如何把这些指标落实给团队中的每一个人员，并且每日、每小时跟踪个人的绩效的结果是众多企业在探索的内容。本套培训课程将帮助学员把所领导的团队指标和绩效，分解并设定到以每小时为单位的个人指标，并其进行跟踪和支持。并对团队的每日绩效进行指标设定、每日跟踪、问题分析、制定方案、采取行动、判断行动有效性。最终达到团队和个人的绩效取得明显的、长足的进步。

**课程收益：**

* 了解每日绩效管理的基本概念
* 掌握绩效管理中的年、月、日、小时指标分解和设定
* 学习每日绩效管理的相关工具
* 掌握每日绩效管理的CFAI逻辑关系
* 以小时为量化的个人绩效管理和团队每日绩效跟踪
* 体验每日绩效管理的工具使用
* 掌握每日绩效管理6大工具的运用评估
* 如何辅导一线主管运用每日绩效管理工具
* 掌握应急方案、赢点、头脑风暴在绩效管理中的运用
* 介绍“授权管理”——每日绩效管理的姊妹篇

**课程大纲：**

**第一天内容：**

**一线领导与管理**

为何要重视领导力

权利的含义和从何而来

领导力原则与风格

领导者责任

领导的最终目标

**一线领导力十项原则**

好领导的10项原则

原则1——懂得严要求

案例演练和建议

原则2——能力和专业强

原则3——果断行事

案例演练和建议

原则4——懂得培养下属

案例演练和建议

原则5——和善人性化

与人关系的5把心钥

原则6——不断争取进步

原则7——公正客观，事实求是

情绪与行动

案例演练和建议（2项）

原则8——坚持不懈

关键对谈和自然反应

原则9——发展好团队

“信使”游戏，分析建议

原则10——不断营造信任

**导师（教练）式领导**

导师（教练）式领导的含义

教练式领导的方式

辅导下属的目标制定

辅导下属的方法

对辅导结果的评估和改进行动

**制造业工作辅导**

成年人学习的特点

工作辅导的方法

辅导前的工作准备和关键点

辅导中的关键点

辅导后的结果跟踪和关键点

案例演练和总结

**第二天内容：**

一、工业绩效指标

工业绩效指标的含义

公司（工厂）、生产区域（车间）、个人三者之间绩效指标的横向关系

绩效指标的横向（厂、车间、区域、个人）和纵向关系（年、月、日、小时）绩效指标的纵向关系

生产指标包含的6大方面和分项内容

绩效指标设定的原则

每日绩效管里中的上下级关系

二、绩效指标的管理和设定

工厂、车间、区域、个人绩效指标分解与设定

指标设定分解图

区域生产指标与个人绩效指标的设定

个人绩效管理与评估

练习：针对制造型工厂的绩效指标，分解成区域和个人指标

三、每日绩效管理的六大工具

基本工具：小时板、巡检制度、鸟笼、5分钟日会、月度板、月度会议、鸟笼

6大工具之间的关系

小时板、巡检制度的运用

鸟笼、5分钟日会的运用

月度板、月度会议运用

工具设计和使用的注意要点

练习：设计月度指标、每日绩效、小时产出绩效3个管理工具，并学习三者之间的关联。

四、沟通和展示技巧在每日绩效管理中的运用

每日区域巡检的沟通

5分钟会议的沟通

月度会议的沟通

团队成员与支持团队的决策

练习：模拟使用巡检、5分钟日会、月度会议3个管理工具

五、绩效管理的指标跟踪和改进

绩效结果的分析与行动

行动的有效性和指标的修改

每日绩效的“赢点”

应急预案的制定

支持团队的作用

六、头脑风暴在绩效管理中的运用

头脑风暴的定义

月度会议的“赢点”

头脑风暴的分析工具

如何在月度会议上使用“头脑风暴”

“头脑风暴”的注意事项

七、导师和教练体系的运用

导师和教练体系的意义

成年人的学习特点

教练辅导的技巧

教练体系在每日绩效管理上的运用

八、每日绩效管理的评估

评估工具的设计和案例

评估人员和评估流程

管理改进计划的制定和回顾

每日绩效管理的姊妹篇——授权管理

**讲师介绍：**5

**夏青先生**

十多年作为世界500强企业和国内大型企业的管理人员，曾任职上海汽车集团总公司下属企业延峰伟世通设备工程经理，世界500强企业江森自控公司经理，全球知名轮胎公司生产经理和培训经理，现任职美资制造企业生产厂长 。

上海市十佳青年标兵，知名管理培训师，生产管理和设备工程管理专家，技术创新管理与研发管理专家，原上汽集团总公司专家团队的技术专家，同济大学工学学士、管理学硕士（研究方向：项目管理和生产管理），领导力训练与企业教练，工程师，十年的系统管理和培训经验，在《中外科技政策与管理》、《科研管理》、《国内经济与管理》、《经济论坛》、《Industry and Environment》等国内外著名杂志上发表过二十余篇技术创新管理论文。

**擅长领域：**

生产绩效管理、5S理论和实战培训、工业教练辅导体系、教练式管理、一线生产主管和经理培训、领导力与管理技能等系列课程。

安徽工厂-《一线领导力10原则》课程学员反馈

此课程适用于我目前的工作；

课程内容丰富、生动、易理解；

课程结构清晰、内容充实，达到了我的期望；

学习了如何管理好团队；

提升自我管理水平，加强团队合作，努力共同提高；.80 13817659211 training@0x.com www.021px.c

**报 名 回 执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | **城市/日期** |  |
| **培训负责人：** | | | **公司名称：** | | |
| **姓名** | **性别** | **部门/职位** | **手机** | **邮箱** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **帕迪公司账户信息：**  开户名称：上海帕迪企业管理咨询有限公司  银行帐号：03485500040002793  开户银行：农业银行上海市复旦支行 | | | | **★缴费方式：**  **🞏 现场缴费（现金，微信，支付宝）**  **🞏 公司转账** | |